EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Ana María Franco Mena
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR. 5847567
Periodo: febrero de 2024
Supervisora de contrato: Germán Suarez García

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

"**A**" Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Ficha: 2879788
Ficha: 2879789

Programa: Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos**.**
Competencia: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión.

Resultados de aprendizaje:
- Identificar modelos de gestión de la cadena de suministro según las necesidades de la organización.
-Determinar requerimientos de la cadena de suministro de acuerdo con las características de la organización.

RAP 1 No evaluado
RAP 2 No evaluado

Anuncios de presentación, inicio y bienvenida a Fase de Análisis del programa.



ANA MARIA FRANCO MENA
Fecha de Inicio: 09 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 19 de Febrero del 2026

Asunto: Saludo de Presentación-Instructor Vocero

COORDINADOR DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Cordial saludo estimados aprendices.

Mi nombre es **Ana María Franco Mena**, por solicitud de la coordinación, estoy asignada para liderar esta ficha, por lo tanto, estaré acompañándolos y orientándolos en el desarrollo de las actividades en su proceso formativo.

Durante este tiempo seré su guía, su apoyo, con el fin de que cada uno de ustedes alcancen sus objetivos.

Los canales de comunicación para atender dudas e inquietudes será: foro de dudas e inquietudes, chat, la mensajería interna y el correo electrónico amfrancom@sena.edu.co

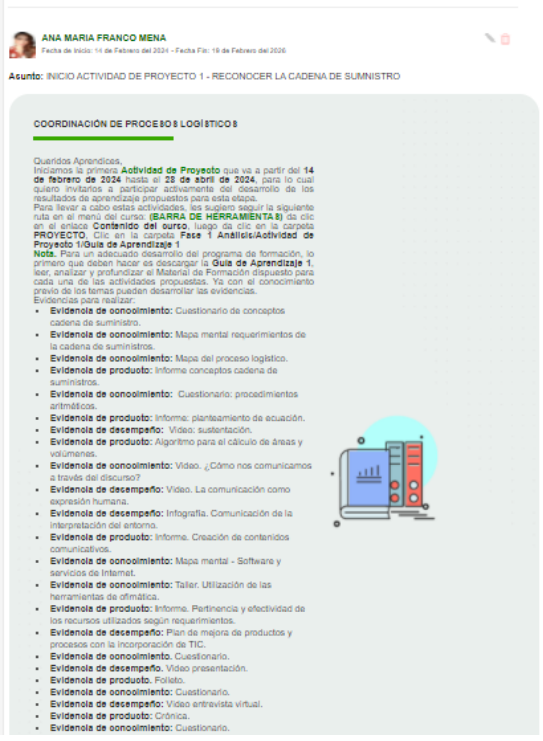
En los próximos días los instructores se estarán comunicando con ustedes, por ahora estaré trabajando en el cronograma, y posteriormente daremos inicio a la fase de Análisis y tendremos nuestro primer encuentro.

Felicidades,

Ana María Franco Mena – Instructor Vocero

"No te DETENGAS hasta que te sientas ORGULLOSO"

2 Me gusta 0 Comentario(s)



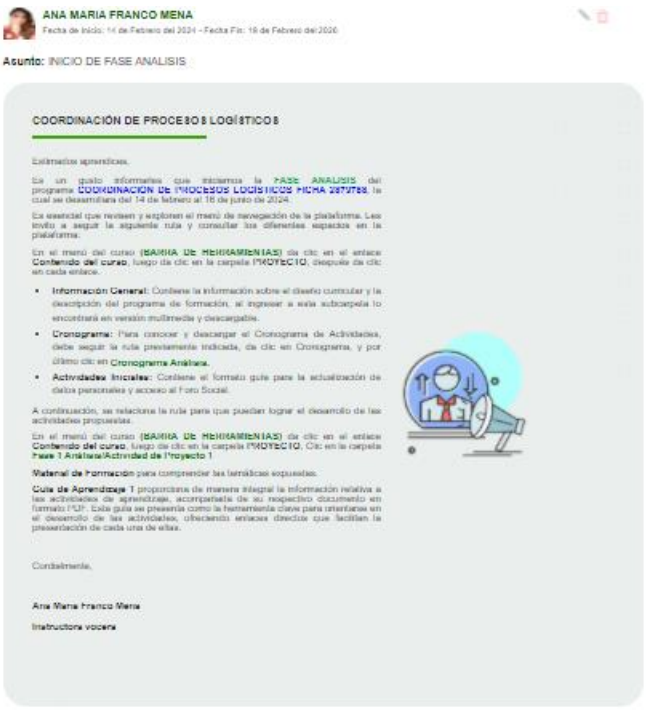
ANA MARIA FRANCO MENA
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 19 de Febrero del 2026

Asunto: INICIO ACTIVIDAD DE PROYECTO 1 - RECONOCER LA CADENA DE SUMNISTRO

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Queridos Aprendices,
Iniciamos la primera **Actividad de Proyecto** que va a partir del **14 de febrero de 2024** hasta el **28 de abril de 2024**, para lo cual quiero invitarlos a participar activamente del desarrollo de los resultados de aprendizaje propuestos para esta etapa.
Para llevar a cabo estas actividades, les sugiero seguir la siguiente ruta en el menú del curso: **(BARRA DE HERRAMIENTA 8)** da clic en el enlace **Contenido del curso**, luego da clic en la carpeta **PROYECTO**, Clic en la carpeta **Fase 1 Análisis/Actividad de Proyecto 1/Guía de Aprendizaje 1**
Nota. Para un adecuado desarrollo del programa de formación, lo primero que deben hacer es descargar la **Guía de Aprendizaje 1**, leer, analizar y profundizar el Material de Formación dispuesto para cada una de las actividades propuestas. Ya con el conocimiento previo de los temas pueden desarrollar las evidencias.
Evidencias para realizar:

- **Evidencia de conocimiento:** Cuestionario de conceptos cadena de suministro.
- **Evidencia de conocimiento:** Mapa mental requerimientos de la cadena de suministros.
- **Evidencia de conocimiento:** Mapa del proceso logístico.
- **Evidencia de producto:** Informe conceptos cadena de suministros.
- **Evidencia de conocimiento:** Cuestionario: procedimientos aritméticos.
- **Evidencia de producto:** Informe: planteamiento de ecuación.
- **Evidencia de desempeño:** Video: sustentación.
- **Evidencia de producto:** Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes.
- **Evidencia de conocimiento:** Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso?
- **Evidencia de desempeño:** Video. La comunicación como expresión humana.
- **Evidencia de desempeño:** Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno.
- **Evidencia de producto:** Informe. Creación de contenidos comunicativos.
- **Evidencia de conocimiento:** Mapa mental - Software y servicios de Internet.
- **Evidencia de conocimiento:** Taller. Utilización de las herramientas de ofimática.
- **Evidencia de producto:** Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos.
- **Evidencia de desempeño:** Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.
- **Evidencia de conocimiento.** Cuestionario.
- **Evidencia de desempeño.** Video presentación.
- **Evidencia de producto.** Folleto.
- **Evidencia de conocimiento:** Cuestionario.
- **Evidencia de desempeño:** Video entrevista virtual.
- **Evidencia de producto:** Crónica.
- **Evidencia de conocimiento:** Cuestionario.



ANA MARIA FRANCO MENA
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 19 de Febrero del 2026

Asunto: INICIO DE FASE ANALISIS

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados aprendices,

Es un gusto informarles que iniciamos la FASE ANALISIS del programa COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS FICHA 2870788, la cual se desarrollara del 14 de febrero al 16 de junio de 2024.

Es esencial que revisen y exploren el menú de navegación de la plataforma. Les invito a seguir la siguiente ruta y consultar los diferentes espacios en la plataforma.

En el menú del curso (BARRA DE HERRAMIENTAS) da clic en el enlace **Contenido del curso**, luego da clic en la carpeta [PROYECTO], después da clic en cada enlace.

- **Información General:** Contiene la información sobre el diseño curricular y la descripción del programa de formación, al ingresar a esta subcarpeta lo encontrará en versión multimedia y descargable.
- **Cronograma:** Para conocer y descargar el Cronograma de Actividades, debe seguir la ruta previamente indicada, da clic en Cronograma, y por último clic en **Cronograma Análisis.**
- **Actividades Iniciales:** Contiene el formato guía para la actualización de datos personales y acceso al Foro Social.

A continuación, se relaciona la ruta para que puedan lograr el desarrollo de las actividades propuestas.

En el menú del curso (BARRA DE HERRAMIENTAS) da clic en el enlace **Contenido del curso**, luego da clic en la carpeta [PROYECTO], Clic en la carpeta **Fase 1 Análisis/Actividad de Proyecto 1**

Material de Formación para comprender las temáticas expuestas.

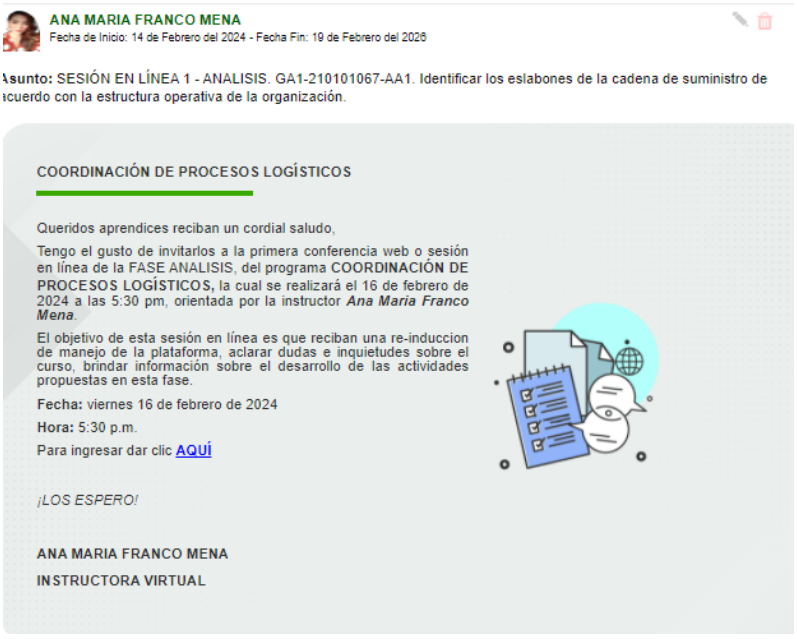
Guía de Aprendizaje 1 proporciona de manera integral la información relativa a las actividades de aprendizaje, acompañada de su respectivo documento en formato PDF. Esta guía se presenta como la herramienta clave para orientarse en el desarrollo de las actividades, ofreciendo enlaces directos que facilitan la presentación de cada una de ellas.

Cordialmente,

Ana Maria Franco Mena

Instructora vocera

Anuncio de invitación a sesión en Línea



ANA MARIA FRANCO MENA
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 19 de Febrero del 2026

Asunto: SESIÓN EN LÍNEA 1 - ANALISIS. GA1-210101067-AA1. Identificar los eslabones de la cadena de suministro de acuerdo con la estructura operativa de la organización.

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Queridos aprendices reciban un cordial saludo,

Tengo el gusto de invitarlos a la primera conferencia web o sesión en línea de la FASE ANALISIS, del programa **COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS,** la cual se realizará el 16 de febrero de 2024 a las 5:30 pm, orientada por la instructor ***Ana Maria Franco Mena***.

El objetivo de esta sesión en línea es que reciban una re-induccion de manejo de la plataforma, aclarar dudas e inquietudes sobre el curso, brindar información sobre el desarrollo de las actividades propuestas en esta fase.

Fecha: viernes 16 de febrero de 2024

Hora: 5:30 p.m.

Para ingresar dar clic **AQUÍ**

¡LOS ESPERO!

ANA MARIA FRANCO MENA

INSTRUCTORA VIRTUAL

Ficha: 2879903
Ficha: 2834729
Programa: Técnico en Servicios comerciales y financieros.
Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
Resultados de aprendizaje:
- Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación**.**

- Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.

- Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.

- Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.

RAP 1 No evaluado
RAP 2 No evaluado
RAP 3 No evaluado
RAP 4 No evaluado

"B" Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Actividad 1: Primera Reunión de Área y Equipos Ejecutores.
Fecha: febrero 5 de 2024
Líder que lo convoca: German Suarez García



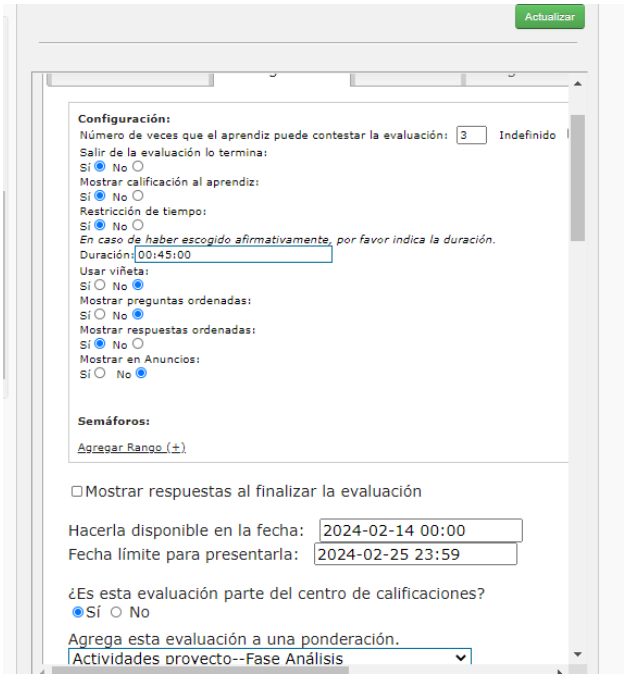
“E” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor:

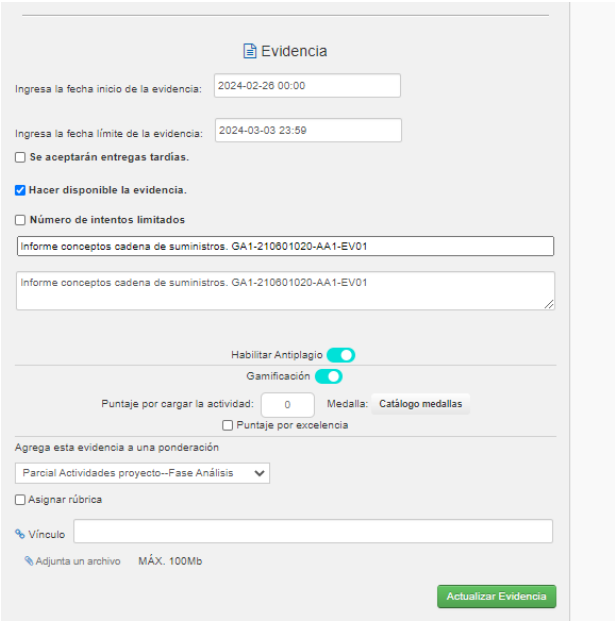
Portafolio del instructor cargado en el enlace asignado por la Coordinación Académica.

Copia link del portafolio del instructor: ANA MARIA FRANCO MENA

Actividades de alistamiento en la plataforma Territorium y elaboración del cronograma del programa de Tecnología en procesos Logísticos.







"**F**" Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

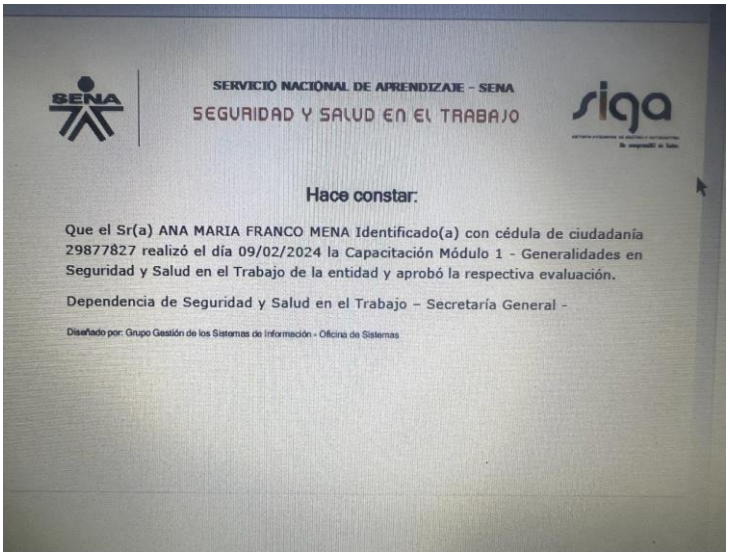
En el envío de anuncios se imprime un mensaje de motivación para los aprendices, con la finalidad que desde su inicio tengan una mentalidad positiva y una permanencia en el programa.



"**H**" Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Información correspondiente al mes de febrero de 2024 cargada al SECOP II.

"**J**" Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

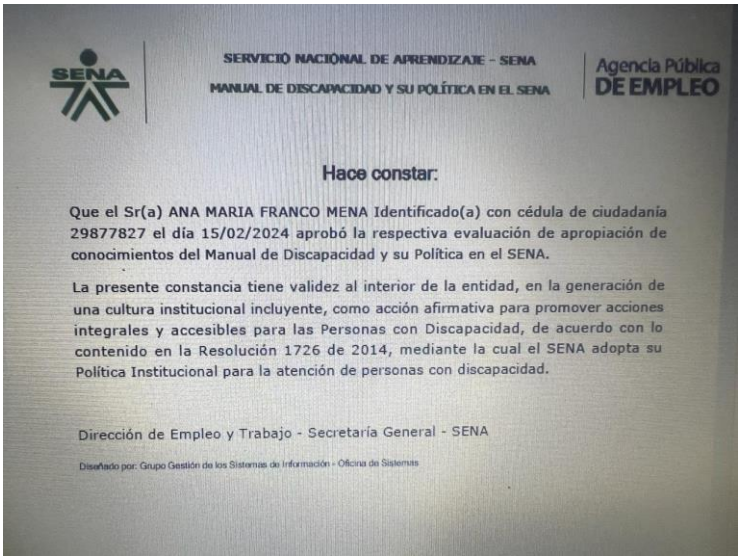
siga

Hace constar:

Que el Sr(a) ANA MARIA FRANCO MENA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 29877827 realizó el día 09/02/2024 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANA MARIA FRANCO MENA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 29877827 el día 15/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANA MARIA FRANCO MENA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 29877827

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los siete (7) días del mes de Diciembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1770109 - 07/12/2023
No Y FECHA REGISTRO

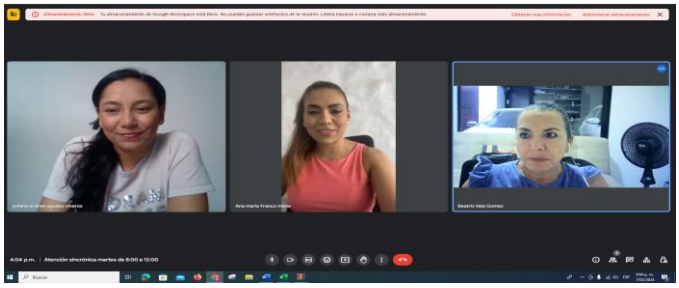
MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

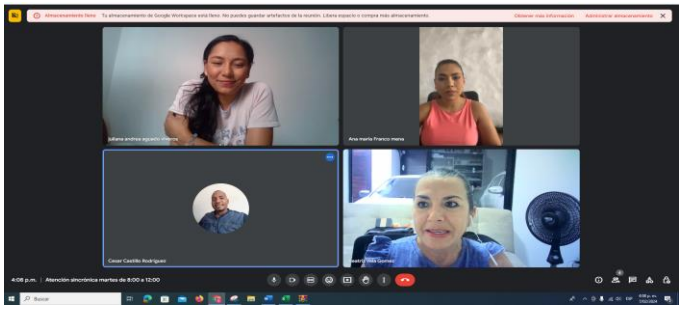
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91240024020105623 2CC29877827C.

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Lugar: Sala virtual Meet
Registro fotográfico de asistencia a la reunión

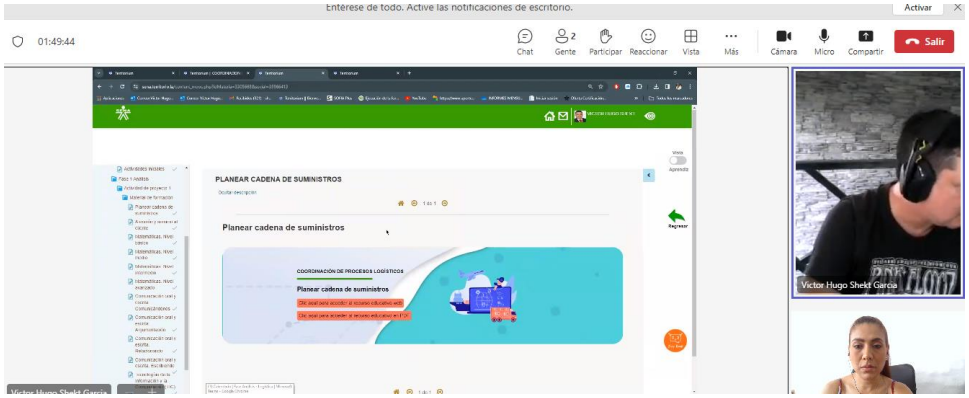
Equipo ejecutor tratando los temas pertinentes a las fichas a ejecutar.





Lugar: Sala virtual teams
Registro fotográfico de asistencia a la reunión

Capacitación referente a la plataforma territorium y herramientas disponibles para la ejecución de la formación y todo lo correspondiente al inicio de la fase análisis del programa de Tecnología en procesos Logísticos.



Inducción a Instructores 2024.
Fechas: febrero 2 de 2024
Hora: 2:00pm a 6:00pm




BIENVENIDOS
ORIENTANDO LA INTEGRALIDAD HUMANA
SENA